



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA  
CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ

**ATA DA TERCEIRA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO CAMPUS (CONPUS) ITAGUAÍ, REALIZADA EM PRIMEIRO DE DEZEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E UM**

5 Ao primeiro dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e quatro minutos, por meio de ferramenta de *web*  
conferência do *Microsof Teams*, foi realizada a terceira sessão ordinária do Conselho deste *Campus*, à qual estiveram presentes o  
Presidente, Daduí Cordeiro Guerrieri – Diretor do *Campus* Itaguaí, e os conselheiros: Joanes Silva Dias – Gerente Acadêmico, Ana  
Carolina Pires dos Santos – Gerente Administrativa, Vanessa Milhomem Schmitt – Coordenadora do Curso Técnico em Mecânica  
Integrado ao Ensino Médio (TIM), Priscila de Jesus Freitas Pinto – Coordenadora do Curso de Graduação em Engenharia de Produção,  
10 Felipe do Carmo Amorim – Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia Mecânica e Fernando Cesar Coelli – Coordenador do  
Curso Técnico em Portos. Convidados: Francisco Carlos Nipo da Silva, Maurício José de Carvalho, Rogério Pires dos Santos, Rodrigo  
Rodrigues de Freitas. Ouvintes: Josimere Costa Rodrigues dos Santos, Gastão Luiz Videira Garcia Junior, Constantino Gonçalves Ribeiro,  
Gisele Elias Couto, Nathalia de Oliveira dos Santos, Fabiana Chagas de Andrade, Maria Luiza de Souza Freitas, Bruno Cezar Cayres  
Andrade, José Luiz Zanon Zotin e Fernando Albuquerque dos Anjos. Ausências: representantes do Corpo Docente (mandato vencido),  
representantes dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação (mandato vencido), representante da Extensão (vacância),  
15 representantes dos Discentes da Graduação (vacância), representantes dos Discentes do Técnico (vacância). O Presidente leu a pauta  
e antes do expediente inicial, informou ao Conselho que a gestão atual está conversando, aos poucos devido a elevada carga de  
trabalho, com todos os setores e com as coordenações de curso, disse também que a direção conseguiu acesso ao site do Cefet/RJ -  
Itaguaí para edição, pediu a colaboração de todos os setores e coordenações para sugestão de publicação, que as chefias e  
coordenações concentrem as ideias de seus setores e colegiados. Ele deixou como sugestão o site do *Campus* Angra dos Reis, como  
20 página um pouco mais completa e que contém mais informações. O Presidente deu início então ao **Expediente Inicial – Item 1.1 –  
Posse de representantes natos do CONPUS: gerência acadêmica, gerência administrativa e coordenação de engenharia mecânica** –  
Empossou então Joanes Silva Dias (Gerente Acadêmico) e passou a palavra para o mesmo. Joanes Dias citou que trataria com o  
Conselho de alguns assuntos na ordem do dia e retornou a palavra ao Presidente, que empossou Ana Carolina Pires dos Santos (Gerente  
Administrativa) e passou a palavra para a mesma. Ana Carolina disse que se orgulha de assumir a posição de membro nato do CONPUS,  
25 enquanto Gerente Administrativa do *Campus* Itaguaí, e destacou que será um grande desafio, junto aos conselheiros, apreciar e  
deliberar as diretrizes e propostas condizentes com os valores e a missão institucional, fez votos de que seu mandato seja proveitoso,  
visando a melhoria e desenvolvimento do *Campus*. Ela se colocou à disposição para esclarecer qualquer dúvida e analisar sugestões de  
pauta referentes a área administrava e retornou a palavra ao Presidente, que empossou então Felipe do Carmo Amorim (Coordenador  
do Curso de Graduação em Engenharia Mecânica) e passou a palavra para o mesmo. Felipe Amorim agradeceu a confiança de todos,  
30 agradeceu também a ajuda que vem recebendo de diversos setores e retornou a palavra ao Presidente. Antes de passar para o segundo  
ponto de pauta, o Presidente informou a todos que os mandatos dos conselheiros eleitos estavam vencidos, desde 2019, por conta das  
excepcionalidades ocasionadas pela pandemia de COVID-19, esclareceu que os membros eleitos anteriormente, são bem-vindos e  
serão ouvidos nessa sessão, devido a toda sua experiência como conselheiros por todos esses anos, porém participariam como  
convidados. Em seguida, o Presidente passou para o **Item 1.2 - Aprovação da ata da segunda sessão ordinária do CONPUS 2021,**  
35 **realizada em 10/09/2021** e **Item 1.3 - Aprovação da ata da sexta sessão extraordinária do CONPUS 2021, realizada em 22/10/2021**  
– perguntou aos conselheiros, destacando aqueles que estiveram presentes na sessão das referidas atas, se alguém tinha alguma  
alteração a fazer nas atas. Não havendo alterações abriu então a votação para aprovação das atas da segunda sessão ordinária de 2021  
e da sexta sessão extraordinária de 2021, que foram aprovadas por unanimidade. O Presidente iniciou a **Ordem do Dia, Item 2.1 –  
Calendário Acadêmico de 2022** – informou que o calendário acadêmico foi aprovado no Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão  
40 (CEPE), três semanas antes da reunião CONPUS, com as datas principais e foi encaminhado aos departamentos e *Campi* para adaptação  
a realidade de cada localidade, em seguida passou a palavra para o conselheiro Joanes Dias a fim de que conduzisse, junto as  
coordenações, a apresentação de seus respectivos calendários. O primeiro calendário apresentado foi dos cursos de graduação, o início  
do semestre de 2022.1 se dará em 18/04/2022, foram incluídos no calendário acadêmico os feriados municipais de Itaguaí em 05/07 e  
em 03/12 e foram acrescentadas as datas das reuniões de colegiado, de reuniões NDE, de reuniões da Comissão de Acompanhamento  
45 de Desempenho Discente (CADD) e também os prazos limite para avaliação semestral e de final de curso, consta também o dia do  
Núcleo de Arte e Cultura – NAC, representado no *Campus* Itaguaí pelos professores Renata Gomes e Fabiano Pereira. Em seguida, o  
conselheiro Joanes Dias, passou a palavra para o coordenador Felipe Amorim, que salientou a importância das datas das fases de  
matrícula do calendário acadêmico do *Campus* Itaguaí estarem alinhadas com o *Campus* Maracanã, pois no semestre corrente houve  
problemas devido a divergência de datas dos calendários e devido ao uso do calendário do *Campus* Maracanã, por parte da Seção de  
50 Registros Acadêmicos do Campus Itaguaí (SERAC). Retornou a palavra ao Conselheiro Joanes Dias, que passou a apresentar o calendário  
acadêmico do TIM, com início do ano letivo de 2022 em 18/04/2022, foram incluídos no calendário acadêmico os feriados municipais  
de Itaguaí em 05/07 e em 03/12, os períodos das avaliações, datas dos conselhos de classe, lançamentos de notas no sistema e reuniões  
do colegiado. Em seguida, passou a palavra para a conselheira Vanessa Schmitt, que informou que as datas de transferência interna e  
externa, isenção de disciplinas, trancamento e destrancamento de matrícula são fornecidas pelo *Campus* Maracanã e que a SERAC e a  
55 coordenação do TIM seguem no aguardo dessas datas para inclusão no calendário, em relação as olimpíadas de matemática de 2022,  
as datas de realização da prova serão incluídas no calendário quando forem divulgadas. Ela solicitou a inclusão, no Calendário  
Acadêmico, das datas de início de trimestre em 18/04, 11/07 e 14/10/2022. Retornou a palavra para o conselheiro Joanes Dias, que  
indagou sobre a realização e divulgação das olimpíadas das outras disciplinas, obteve como resposta da conselheira Vanessa Schmitt  
que as demais olimpíadas geralmente não estão no calendário, porém são divulgadas pelo próprio professor. O Conselheiro Joanes  
60 Dias apresentou então o calendário do Curso Técnico em Portos, destacou que o curso está em processo de ser descontinuado, e que



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW DA FONSECA  
CONSELHO DO CAMPUS ITAGUAÍ

o próximo curso técnico subsequente, no caso Curso Técnico em Logística, poderá dar continuidade a este calendário. Foram incluídas as datas de início do primeiro período letivo de 2022, em 18/04/2022, e os dias de conselho de classe. Em seguida, o Presidente abriu a votação para aprovação dos Calendários Acadêmicos, que foram aprovados por unanimidade. **Item 2.2 – Eleição de representantes docentes, administrativos, de extensão, da pesquisa e discentes de nível médio/técnico e da graduação** – o Presidente compartilhou, em tela, a resolução CODIR nº47/2015 de 25 de setembro de 2015, que em seu capítulo I – Art.2º., aponta quais são os membros que compõem o CONPUS por meio de eleição e devido ao vencimento de mandato e/ou vacância, todos os representantes indicados na resolução serão frutos da próxima eleição. Ele apontou que para as representações eleitas não existe suplência prevista no regulamento, e assim, em caso de vacância, será chamado o próximo na lista dos votados na eleição, e que uma modificação nesse regulamento, para que exista previsão de suplente, é possível e tem que ser realizada junto ao CODIR. O Presidente propôs o início do processo das eleições com a criação de uma Comissão Eleitoral, a fim de elaborar um regulamento e um calendário para a eleição dos representantes. Foi enviada uma circular para todos os servidores do *Campus* Itaguaí, para que os interessados em compor, voluntariamente, a comissão eleitoral se inscrevessem, foram recebidas, via email, as inscrições de Fernando Albuquerque dos Anjos, Ivanilma de Oliveira Gama e Raphael José Elinio da Silveira. O Presidente salientou a importância da participação de um membro nato do CONPUS e o conselheiro Felipe do Carmo Amorim se inscreveu e assim a comissão eleitoral se formou. O Presidente agendou uma sessão extraordinária do CONPUS para o dia 15/12/2021 às 14:00 horas, para que a comissão apresentasse as propostas de regulamento e o cronograma. O Presidente abriu a votação para aprovação dos nomes: Fernando Albuquerque dos Anjos, Ivanilma de Oliveira Gama, Raphael José Elinio da Silveira e Felipe do Carmo Amorim, como membros da comissão eleitoral, que foram aprovados por unanimidade. **Expediente Final, Item 3.1 – Assuntos Diversos** – o conselheiro Felipe Amorim solicitou a palavra e apontou que vem recebendo demandas de alunos e professores sobre o uso de laboratório para aulas práticas, devido ao retorno híbrido que foi estabelecido, e também o questionamento sobre o atendimento presencial dos setores que assistem os alunos, ele gostaria de saber como responder esses questionamentos, como se dará o acesso à escola e que tipo de controle de acesso está sendo feito atualmente, se será exigido ou não comprovante de vacinação. O conselheiro Fernando Coelli complementou com o questionamento de se houve alteração nas medidas enfrentamento, pelo Cefet/RJ, devido ao surgimento de nova cepa do corona vírus. O Presidente respondeu aos questionamentos: em relação as medidas de enfrentamento - não houveram mudanças, por hora; - com relação ao questionamento do conselheiro Felipe Amorim: o Presidente esclarece que todas as medidas tomadas pelo *Campus* Itaguaí são baseados nas portarias e que as mesmas são bem claras quanto as restrições, que a instrução é de que até o final do ano letivo de 2021 as aulas sejam ministradas de forma remota, então o retorno ao presencial é facultativo pelo aluno, assim as avaliações devem continuar de forma remota. Ele disse que o uso dos laboratórios, para aplicação de aulas práticas, deve ser feito de forma gradual, sem que exista obrigatoriedade de presença dos alunos, mas esse retorno é recomendado. O aluno poderá acessar o *Campus* Itaguaí mediante a comprovação de vacinação, o fluxo de controle de entrada no *Campus* ainda está sendo estudado pela direção e se baseará no relatório de capacidade de uso de cada ambiente, da Comissão Local de COVID-19. O Presidente esclarece que por parte do administrativo o retorno gradual já foi implementado e todos os setores estão abertos todos os dias, com rodízio entre os servidores de cada setor. O conselheiro Felipe Amorim informou que alguns professores estão marcando práticas de laboratório, de maneira a repor as aulas que ficaram impossibilitadas de serem ministradas. O Presidente informou que esses agendamentos podem ser mantidos, e enquanto não se criar um fluxo para o controle de acesso, que os professores, ao realizarem agendamento, encaminhem o email também para GERAC, GERAD e Subprefeitura. O Conselheiro Joanes Dias informou que a Direção de Ensino (DIREN) criou um questionário para que os alunos do técnico e da graduação preenchessem, as respostas da graduação a GERAC não teve acesso, porém as respostas do técnico sim, e com isso foi possível identificar quantos alunos se contaminaram com COVID-19 e quantos foram vacinados, destacou que a grande maioria dos alunos, que preencheram o formulário, já foram vacinados e acredita que na graduação o cenário deva ser parecido e assim que obtiver essas respostas, tal informação será divulgada entre os devidos setores. O Presidente reforçou a informação que o intuito do retorno híbrido é de que as aulas e atividades retornem aos poucos e com muito cuidado, as aulas devem acontecer mediante agendamento, para que a escola forneça a estrutura necessária para garantir a segurança de todos. A conselheira Ana Carolina Santos informou a todos que, em relação a compra dos EPI's, a mesma entrou em contato com a Divisão de Atenção a Saúde e Perícias (DASPE), que é a responsável pela compra dos EPI's, e foi informada que a licitação de compra ainda não foi feita, porém já foram distribuídos, entre os setores, os recipientes e álcool em gel e também foram fixados cartazes informando sobre a obrigatoriedade do uso de máscara e distanciamento social. Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu a presença de todos e encerrou a sessão às quinze horas e vinte minutos. Lavro a presente ata, que segue assinada por mim, Débora da Silva Lopes Costa, na qualidade de Secretária e pelo Presidente, Daduí Cordeiro Guerrieri.

Daduí Cordeiro Guerrieri  
Presidente do CONPUS  
Siape 1932826

Débora da Silva Lopes Costa  
Secretária do CONPUS  
Siape 2184099