



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA CELSO SUCKOW
DA FONSECA
CONSELHO DO CAMPUS DO SISTEMA CEFET/RJ - CONPUS
CAMPUS ANGRA DOS REIS

**ATA DA SEXTA SESSÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO
CEFET/RJ, CAMPUS ANGRA DOS REIS, REALIZADA EM 13 DE
DEZEMBRO DE DOIS MIL E DEZOITO.**

Ao décimo terceiro dia do mês de dezembro do ano de dois mil e dezoito, às 13:15h, no Auditório do CEFET/RJ *Campus* Angra dos Reis, situado na Rua do Areal, número 522, Parque Mambucaba, Angra dos Reis, Rio de Janeiro, reuniram-se sob a presidência do Prof. Tiago Siman Machado, os conselheiros conforme lista de presença. **Item 1:** O professor Jesús apresenta uma solicitação da professora Raquel com relação a alterações no texto da Ata da 4ª sessão ordinária. **TIAGO FAZ A LEITURA DAS SUGESTÕES DE ALTERAÇÃO E FICA APROVADO QUE A ATA SERÁ CORRIGIDA E ENCAMINHADA PARA APROVAÇÃO NA PRÓXIMA REUNIÃO ORDINÁRIA. COM RELAÇÃO À ATA DA 5ª SESSÃO ORDINÁRIA 2018, EVERTON FAZ ALGUMAS COLOCAÇÕES COM RELAÇÃO A DUAS FALAS DELE E FICA DEFINIDO QUE ELE ENCAMINHARÁ POR E-MAIL AS SUGESTÕES PARA ALTERAÇÃO.** Além disso, Tiago comenta que o conselheiro Aldo encaminhou, ontem, solicitações de alteração feitas pela prof. Raquel. **APÓS DISCUSSÕES, RODRIGO ENCAMINHA PROPOSTA PARA QUE SEJAM FEITAS AS CORREÇÕES NAS FALAS QUE CABEM À SOLICITANTE, PORÉM NÃO SEJAM FEITAS ALTERAÇÕES SOLICITADAS NA FALA DE TERCEIROS. A PROPOSTA É APROVADA POR UNANIMIDADE.** **Item 2:** Tiago passa à leitura da proposta de calendário do CONPUS 2019 e Cristiane questiona o período longo entre as duas últimas reuniões. Tiago sugere alterar a reunião de 12 de setembro para o mês de outubro. Cristiane sugere acrescentar uma reunião em outubro ao invés de alterar a data. Tiago retira sua proposta. Fica definido o acréscimo de uma reunião em 31 de outubro. **TIAGO COLOCA EM VOTAÇÃO A PROPOSTA, A QUAL É APROVADA POR UNANIMIDADE.** **Item 3:** Tiago passa a palavra a Henrique para apresentação dos calendários do Curso Técnico e da Graduação. Henrique fala sobre os calendários ressalta

a alteração no período de trancamento da graduação, conforme orientação da DIREN. Informa que fez a consulta e foi orientado a manter o período sugerido por aquela Diretoria. Alguns docentes questionam sobre a não inclusão da SEPEX no calendário e Henrique esclarece que no Maracanã também foi feito desta forma, ressaltando que ocorreram aulas mesmo na semana do evento, a fim de evitar a evasão de alunos nesse período. **TIAGO COLOCA OS CALENDÁRIOS EM APROVAÇÃO, OS QUAIS SÃO APROVADOS POR UNANIMIDADE.** **Item 4:** Everton ressaltava que há uma informação duplicada no documento apresentado na prestação de contas, o que pode gerar alteração no valor final informado. Elisabeth esclarece que o documento apresentado é uma prévia pois algumas informações ainda não estão disponíveis e podem ser apresentadas posteriormente, na primeira reunião de 2019. Everton questiona se seria possível fazer a prestação de contas de recursos advindos da DIPPG separadamente, a fim de não gerar um valor total divergente do valor efetivamente retirado do centro de custos local. Cristiane esclarece que os recursos são utilizados no *campus*, por isso constam na prestação de contas. Além disso, informa que constam também outros valores que não saíram do centro de custos local, mas precisam ser registrados e dá outros esclarecimentos sobre o processo de compras. Elisabeth ressaltava que no documento apresentado consta apenas o que realmente foi empenhado. Cristiane enfatiza que no início do ano, Tiago dividiu recursos para as equipes de protagonismo estudantil, mas apenas a Equipe Reis do Sol fez as devidas solicitações a tempo e conseguiu utilizar o recurso. As demais equipes solicitaram após o prazo. Sendo assim, recomenda aos professores interessados que se atentem a isso e busquem realizar os procedimentos a tempo. Elisabeth se coloca à disposição para tirar dúvidas. Everton questiona se será necessário fazer o procedimento de solicitação de equipamentos novamente devido ao prazo de validade do processo e Elisabeth esclarece que está buscando maneiras de evitar tal situação e que é provável que o processo já enviado seja executado. Everton externava sua preocupação com relação a alguns itens que podem faltar nos laboratórios, ao que Tiago e Elisabeth esclarecem que o recurso para compra de itens de consumo estava disponível para execução. Everton comenta que, no início do ano, foi falado no Conselho que não haveria recursos para os laboratórios. Elisabeth pede que os interessados repassem para ela a lista de necessidades para que seja montado o processo e executado assim que possível. Tiago mostra na Intranet onde foi disponibilizada a planilha de Acompanhamento de SCDP e a planilha de Controle de Execução Financeira, conforme solicitado neste Conselho. Everton comenta sobre a necessidade e possibilidade de maior participação de todos nas decisões

de compras, a fim de que sejam definidas as prioridades. Cristiane sugere que os coordenadores de laboratório apresentem uma lista com suas solicitações sempre no início do ano. Tiago esclarece que tais assuntos são relacionados à execução e devem ser definidos em outro momento. **Item 5:** Assuntos Gerais. **5.1:** Tiago questiona Raphael Vilamiu sobre o processo eleitoral deste Conselho. Raphael esclarece que a comissão ficou responsável somente pela criação de regras, as quais seriam válidas para o próximo ano apenas. Tiago comenta os cargos vagos. Informa, ainda, que o regimento fala sobre o procedimento a ser adotado em caso de afastamento ou perda de mandato, convocando o segundo mais votado. Ressalta, também, que o regimento não fala sobre a existência de suplentes, comportamento adotado neste Conselho devido ao que era feito no Conselho anterior, antes da formação do CONPUS. Raphael comenta que não haveria condições de averiguar o segundo mais votado, ao que Rodrigo esclarece que existe um documento gerado ao final de cada eleição, no qual constam a quantidade de votos de cada candidato. Priscila comenta sobre o que é exposto no regimento e sugere que seja respeitado, a não ser que haja abertura para exceções. Everton questiona o motivo de alguma alteração em relação ao que foi definido em reunião no dia 08 de novembro de 2018. Pâmela esclarece que, durante a leitura do Regimento, foram observadas divergências entre as orientações e a prática adotada em diversas questões referentes a este Conselho. Everton pede que, em caso de alterações, seja feito o registro, considerando que a decisão anterior foi registrada em ata, e que sejam estabelecidos prazos para a execução das atividades solicitadas. Priscila fala sobre a necessidade de suplentes a fim de que haja bom andamento no Conselho, evitando a falta de *quórum*. Rodrigo fala sobre decisões tomadas anteriormente pra chegar neste consenso, esclarecendo que não foi apenas uma prática herdada do Conselho anterior. Tiago esclarece que será um papel da comissão verificar tais questões, estabelecer critérios e apresentar a este Conselho para aprovação. Tiago também fala sobre as vagas de extensão e pesquisa que, conforme o regimento, não passam por processo eleitoral, sendo indicadas por consenso entre pares. Fica definido que o assunto de eleição será tratado na próxima reunião para que a comissão apresente os resultados obtidos em seu trabalho. **5.2:** Tiago apresenta a justificativa de ausência da conselheira Daniella referente à presente reunião e, também, do dia 08/11/2018, esclarecendo que a servidora precisa comparecer às aulas do mestrado em outra cidade. **5.3:** Tiago informa a perda de mandato do suplente da representação de Discente Técnico, Vinicius, devido à ocorrência de 3 faltas consecutivas sem apresentação de justificativa. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 14:52h. Foi lavrada a presente ata,

que vai assinada por mim, Pâmela Gomes Berbert, SIAPE 2268250, e pelo presidente do Conselho Tiago Siman Machado, SIAPE 1916370.



Pâmela Gomes Berbert
Secretária Executiva do Conselho Angra dos Reis
SIAPE 2268250



Tiago Siman Machado
Presidente do Conselho Angra dos Reis
SIAPE 1916370